



Association reconnue d'intérêt général

Organisme de formation certifié QUALIOPF

ACSAIE

Association Cantonale de Solidarité et d'Aide à l'Insertion
Économique



CATALOGUE DE FORMATION

Construisez votre avenir

Emploi

Compétences

Formation

ACSAIE - 5 avenue Pierre Semard - 33920 - SAINT YZAN DE SOUDIAC
05.57.58.43.15 - acsaie.entreprise33@gmail.com

Préambule

Depuis 1993, ACSAIE accompagne et soutient les personnes dans leurs carrières et dans leurs transitions professionnelles. L'insertion professionnelle reste le cœur des activités de l'association mais force est de constater la nécessité d'intervenir auprès des organisations afin d'initier un véritable changement pérenne et durable au sein des entreprises.

ACSAIE a ainsi décidé de mettre ses compétences, notamment en psychologie du travail et des organisations, au profit des entreprises en proposant des actions de formation et de sensibilisation.

Vous trouverez dans ce catalogue un échantillon de formations que nous pouvons proposer. Notez toutefois que chaque formation est adaptable en fonction de vos besoins : nous restons ainsi à votre écoute pour mettre en place une formation sur une autre thématique, si cette dernière demeure dans notre champ de compétences.

Nous connaître

Organisme de formation implanté sur le territoire depuis plus de 30 ans, ACSAIE propose des formations et sensibilisations intra et inter-entreprises.

.....

Des intervenants psychologues du travail et des organisations, formés à une approche basée sur la science du comportement humain au travail et la prévention des risques psychosociaux afin d'optimiser la performance des organisations. Soumis au code de déontologie des psychologues, nos interventions allient confidentialité et bienveillance.



Organisme certifié QUALIOPI

À qui s'adressent nos formations ?

- Entreprises privées
- Collectivités territoriales et établissements publics
- Managers, Dirigeants, RH, Agents, Élus, Équipes opérationnelles

NOTRE APPROCHE

Nos formations sont conçues et animées par des psychologues du travail et des organisations, experts des dynamiques humaines et organisationnelles.

Elles s'appuient sur :

**Des fondements
scientifiques**

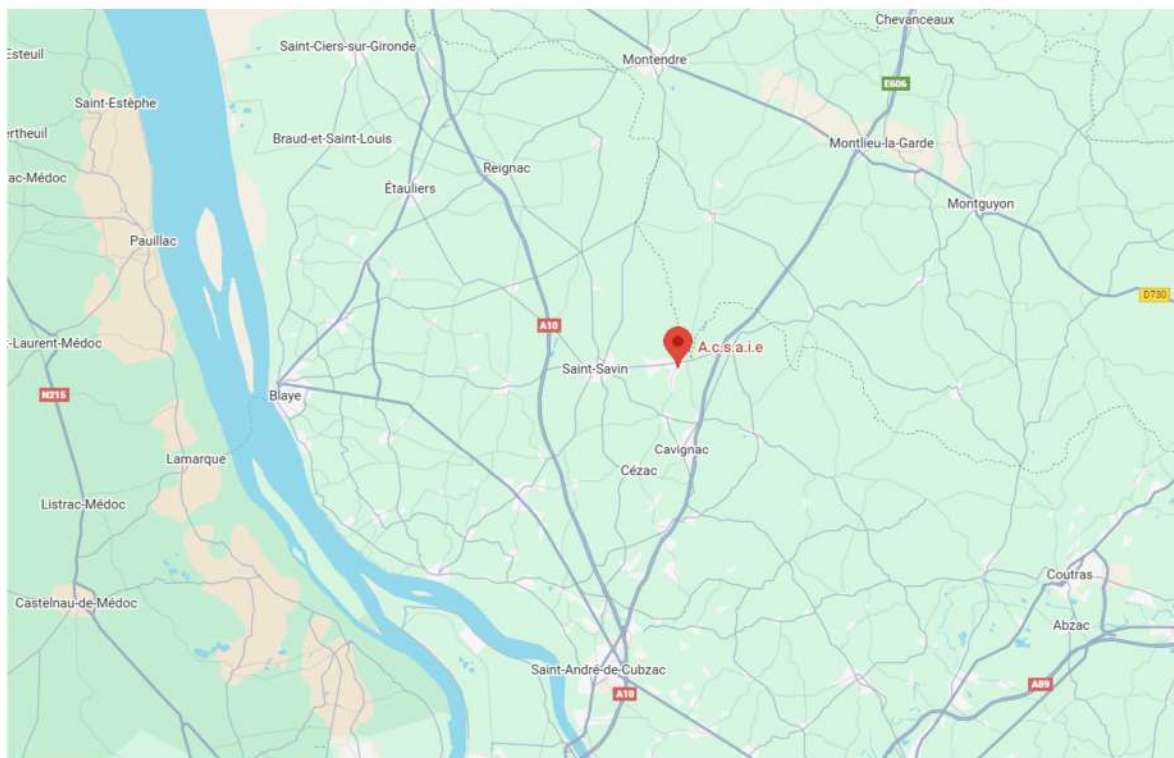
**Une connaissance
du terrain**

**Des méthodes
pédagogiques actives**



**UN OBJECTIF COMMUN : AMÉLIORER
LE BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL TOUT EN
RENFORÇANT LA PERFORMANCE
COLLECTIVE ET INDIVIDUELLE**

UNE OFFRE DE FORMATION DE PROXIMITÉ



Directement au sein de vos locaux,
ou à notre siège à Saint-Yzan-de-Soudiac.

QUI S'ADAPTE À VOS BESOINS

Co-crédation des modalités de formation en
fonction de vos contraintes.



Sommaire

1 Tout public (salariés, managers, chefs d'entreprise...)

-  Faciliter l'inclusion des personnes en situation de handicap au sein de son équipe p.7
-  S'engager sans s'épuiser : prévenir l'épuisement professionnel p.9
-  Gérer son stress en milieu professionnel p.11
-  Identifier, prévenir et agir contre les comportements sexistes en milieu professionnel p.13
-  Gérer les situations difficiles : incivilités, tensions et agressions au travail p.15
-  Accueillir les publics vulnérables : posture et orientation p.17

2 À destination des managers

-  L'intégration des nouveaux salariés en situation de handicap p.19
-  Santé mentale en entreprise : managers, prévenez les épuisements professionnels au sein de votre équipe p.21
-  Réintégrer une personne suite à un arrêt maladie de longue durée p.23
-  Déployer une politique de maintien en emploi : repérer, agir et accompagner p.25

3 À destination des travailleurs indépendants

-  Entrepreneur-solo : développer sa future posture de manager p.27

« Faciliter l'inclusion des personnes en situation de handicap au sein de son équipe » – 10 heures

Objectifs

Un support de formation sera fourni à chaque participant

- Comprendre les enjeux du handicap en milieu professionnel : définitions et cadre légal
- Identifier les différentes situations de handicap et leurs impacts au travail
- Lever ses représentations et ses préjugés face au handicap
- Comprendre et intégrer la différence comme un levier de performance collective
- Mettre en place des pratiques favorisant l'inclusion au quotidien
- Gérer les situations sensibles liées au handicap (annonce, aménagement, collectif de travail)
- Être facilitateur / relais au sein de son équipe

Public

Toute personne qui souhaite développer ses connaissances sur l'inclusion des personnes en situation de handicap en milieu professionnel.

- **Prérequis** : Aucun prérequis.
- **Modalité** : Intra / Inter

- **Lieu de la formation** : à définir
- **Dates de la formation** : à définir

- **Tarif** : contacter l'organisme

Méthodes mobilisées

- Démarche pédagogique participative
- Échanges sur les expériences et interactivité
- Apports théoriques en psychologie du travail et des organisations
- Débats à partir de supports vidéo
- Exercices pratiques et mises en situation
- Auto-évaluation
- Quizz sur les acquis

Modalités d'évaluation

- Auto-évaluation (début et fin de formation)
- Exercices / mise en situation (durant la formation)
- Attestation de formation & Questionnaire de satisfaction (fin de formation)

Accès à la formation

Toutes nos formations sont accessibles et adaptées aux personnes en situation de handicap.

Si cette formation vous intéresse, alors n'attendez plus : contactez nous

« Faciliter l'inclusion des personnes en situation de handicap au sein de son équipe » – 10 heures

Contenu de la formation



Module 1 : Comprendre le handicap au travail

- Définitions, cadre légal et chiffres clés
- Typologies de handicaps (moteur, sensoriel, psychique, mental, cognitif, maladies invalidantes)
- Biais, représentations, stéréotypes et discrimination
- Impact du handicap au niveau individuel, collectif et organisationnel

Module 2 : Enjeux de l'inclusion en entreprise

- Inclusion vs intégration
- Accessibilité, Compensation : de quoi parle-t-on ?
- Bénéfices individuels et collectifs
- Notion d'équité et d'aménagement raisonnable

Module 3 : Faciliter l'inclusion des personnes en situation de handicap

- Devenir acteur et facilitateur de situation de travail
- Développer une écoute active et une posture bienveillante
- Identifier des aménagements possibles au sein de son équipe : les réflexes à avoir en fonction des différents types de handicap
- Se familiariser avec les différents acteurs internes et externes du champ du handicap (AGEFIPH, FIPHFP, Cap emploi, référent handicap,...)
- Les erreurs à ne pas commettre dans l'inclusion des personnes en situation de handicap
- Constitution d'une carte mentale pour faciliter l'inclusion des PSH dans mon équipe

Nos formations peuvent être personnalisées selon vos besoins

« S'engager sans s'épuiser : Prévenir l'épuisement professionnel » – 10 heures

Un support de formation sera fourni à chaque participant



Objectifs

- Comprendre les mécanismes de l'épuisement professionnel
- Identifier les signaux faibles et les facteurs de risque
- Apprendre à réguler l'engagement au travail de manière durable
- Mettre en place des stratégies individuelles et collectives de prévention
- Adopter des pratiques qui favorisent la santé au travail

Public

Toute personne exposée, dans le cadre de son activité professionnelle, à un fort investissement, une forte charge émotionnelle ou relationnelle, des situations de stress ou à risque d'épuisement professionnel

- **Prérequis** : Aucun prérequis.
- **Modalité** : Intra / Inter

- **Lieu de la formation** : à définir
- **Dates de la formation** : à définir

- **Tarif** : contacter le centre de formation

Méthodes mobilisées

- Démarche pédagogique participative
- Échanges sur les expériences et interactivité
- Apports théoriques en psychologie du travail et des organisations
- Débats à partir de supports vidéo
- Exercices pratiques et mises en situation
- Auto-évaluation
- Quizz sur les acquis

Modalités d'évaluation

- Auto-évaluation (début et fin de formation)
- Exercices / mise en situation (durant la formation)
- Attestation de formation & Questionnaire de satisfaction (fin de formation)

Accès à la formation

Toutes nos formations sont accessibles et adaptées aux personnes en situation de handicap.

Si cette formation vous intéresse, alors n'attendez plus : contactez nous

« S'engager sans s'épuiser : Prévenir l'épuisement professionnel » – 10 heures

Nos formations peuvent être personnalisées selon vos besoins

Contenu de la formation



Module 1 : Définir et comprendre l'épuisement professionnel

- Définition et symptômes de l'épuisement professionnel
- Différencier stress, fatigue, surcharge et burnout
- Focus : Le burn out
- Les mécanismes en jeu dans l'épuisement professionnel
- Enjeux humains et économiques pour l'entreprise : individuel, collectif et organisationnel

Module 2 : Repérer les signaux et facteurs de risque

- Les signaux faibles et les signaux d'alerte
- Les facteurs de risque individuels
- Les facteurs de risque organisationnels

Module 3 : Réguler durablement l'engagement

- Rapport au travail et identité professionnelle
- Clarifier les priorités et poser des limites
- Identifier des stratégies individuelles et collectives (outils de gestion de charge mentale, outils de gestion des émotions, rôle du collectif de travail, qualité du management, soutien perçu...)

Module 4 : Agir pour prévenir l'épuisement professionnel

- Comment agir face aux premiers signes (pour soi, un collègue ou un manager) : apprendre à alerter et/ou à demander de l'aide
- Mettre en place des actions de prévention concrètes

« Gérer son stress en milieu professionnel » – 7 heures

Un support de formation sera fourni à chaque participant



Objectifs

- Comprendre les mécanismes du stress au travail
- Identifier les facteurs de stress
- Acquérir des outils pratiques pour réguler son stress
- Développer des stratégies durables d'adaptation
- Améliorer son bien-être et sa performance professionnelle

Public

Toute personne susceptible de rencontrer des situations de stress dans son activité professionnelle

- **Prérequis** : Aucun prérequis.
- **Modalité** : Intra / Inter

- **Lieu de la formation** : à définir
- **Dates de la formation** : à définir

- **Tarif** : contacter le centre de formation

Méthodes mobilisées

- Démarche pédagogique participative
- Échanges sur les expériences et interactivité
- Apports théoriques en psychologie du travail et des organisations
- Débats à partir de supports vidéo
- Exercices pratiques et mises en situation
- Auto-évaluation
- Quizz sur les acquis

Modalités d'évaluation

- Auto-évaluation (début et fin de formation)
- Exercices / mise en situation (durant la formation)
- Attestation de formation & Questionnaire de satisfaction (fin de formation)

Accès à la formation

Toutes nos formations sont accessibles et adaptées aux personnes en situation de handicap.

Si cette formation vous intéresse, alors n'attendez plus : contactez nous

« Gérer son stress en milieu professionnel » – 7 heures

Contenu de la formation



Module 1 : Définir et comprendre le stress

- Définition et mécanismes physiologiques
- Distinction entre bon stress et stress chronique
- Impact sur la santé et le travail

Module 2 : Identifier les sources de stress

- Facteurs organisationnels vs Facteurs individuels
- Mesurer son niveau de stress au travail

Module 3 : Prévenir et agir face au stress professionnel

- Découverte et initiation aux techniques de régulation de stress (gestion émotionnelle, exercices de respiration, de pleine conscience et de relâchement musculaire)
- Développer sa communication assertive et prévenir le surmenage
- Identifier des leviers organisationnels pour prévenir les risques dans son activité

Nos formations peuvent être personnalisées selon vos besoins

« Identifier, prévenir et agir contre les comportements sexistes en milieu professionnel » – 7 heures

Un support de formation sera fourni à chaque participant



Objectifs

- Identifier les différentes formes de sexisme au travail
- Comprendre les mécanismes psychologiques et organisationnels en jeu
- Repérer les situations à risque et les signaux
- Adopter une posture adaptée face à des comportements sexistes
- Contribuer à une démarche de prévention au travail

Public

L'ensemble des professionnels, tous secteurs confondus, souhaitant mieux comprendre et prévenir les comportements sexistes au travail

- **Prérequis** : Aucun prérequis.
- **Modalité** : Intra / Inter

- **Lieu de la formation** : à définir
- **Dates de la formation** : à définir

- **Tarif** : contacter le centre de formation

Méthodes mobilisées

- Démarche pédagogique participative
- Échanges sur les expériences et interactivité
- Apports théoriques en psychologie du travail et des organisations
- Débats à partir de supports vidéo
- Exercices pratiques et mises en situation
- Auto-évaluation
- Quizz des acquis

Modalités d'évaluation

- Auto-évaluation (début et fin de formation)
- Exercices / mise en situation (durant la formation)
- Attestation de formation & Questionnaire de satisfaction (fin de formation)

Accès à la formation

Toutes nos formations sont accessibles et adaptées aux personnes en situation de handicap.

Si cette formation vous intéresse, alors n'attendez plus : contactez nous

« Identifier, prévenir et agir contre les comportements sexistes en milieu professionnel » – 7 heures

Contenu de la formation



Module 1 : Comprendre le sexisme en milieu professionnel

- Définitions et données clés : les différentes formes de sexisme ; agissement sexistes vs harcèlement sexuel vs agression sexuelle
- Être informé(e) du cadre légal et responsabilités de l'employeur et des salariés
- Découvrir les mécanismes en jeu : stéréotypes et biais cognitifs, dynamique de pouvoir et d'autorité, processus de banalisation
- Comprendre l'impact sur les personnes, les collectifs et l'organisation

Module 2 : Identifier et réagir face aux comportements sexistes

- Reconnaître les situations problématiques
- Réagir en tant que victime, témoin ou manager
- Développer sa posture assertive
- Se familiariser avec les rôles clés dans l'entreprise
- Comprendre les obligations légales et devoir de prévention
- Identifier les procédures internes et gestion des suites

Module 3 : Prévenir durablement le sexisme au sein de l'entreprise

- Développer sa culture d'entreprise
- Sensibiliser et former les équipes
- Identifier les leviers organisationnels
- Penser un plan d'action adapté à son contexte

Nos formations peuvent être personnalisées selon vos besoins

« Gérer les situations difficiles : incivilités, tensions et agressions au travail » – 7 heures

Un support de formation sera fourni à chaque participant



Objectifs

- Identifier les différentes formes d'incivilités, tensions et agressions au travail
- Comprendre les mécanismes en jeu
- Adopter une posture adaptée face aux situations difficiles
- Désamorcer les conflits et prévenir l'escalade
- Mettre en œuvre des stratégies individuelles et collectives de prévention

Public

Les professionnels exposés à des situations d'incivilités, de tensions ou d'agressivité dans leur activité

- **Prérequis** : Aucun prérequis.
- **Modalité** : Intra / Inter

- **Lieu de la formation** : à définir
- **Dates de la formation** : à définir

- **Tarif** : contacter le centre de formation

Méthodes mobilisées

- Démarche pédagogique participative
- Échanges sur les expériences et interactivité
- Apports théoriques en psychologie du travail et des organisations
- Débats à partir de supports vidéo
- Exercices pratiques et mises en situation
- Auto-évaluation
- Quizz sur les acquis

Modalités d'évaluation

- Auto-évaluation (début et fin de formation)
- Exercices / mise en situation (durant la formation)
- Attestation de formation & Questionnaire de satisfaction (fin de formation)

Accès à la formation

Toutes nos formations sont accessibles et adaptées aux personnes en situation de handicap.

Si cette formation vous intéresse, alors n'attendez plus : contactez nous

« Gérer les situations difficiles : incivilités, tensions et agressions au travail » – 7 heures



Contenu de la formation

Module 1 : Comprendre les situations difficiles au travail

- Définitions : incivilités, tensions, agressions
- Différencier conflit, incivilité et violence
- Identifier les facteurs de risque : organisation du travail, stress, charge émotionnelle
- Découvrir les mécanismes psychologiques en jeu : réactions émotionnelles et physiologiques face à l'agressivité, dynamiques conflictuelles et escalade des tensions, biais d'interprétation et malentendus
- Comprendre l'impact sur le travail

Module 2 : Adopter une posture professionnelle adaptée et gérer les situations concrètes

- Conserver une posture d'écoute et de régulation émotionnelle
- Mobiliser un mode de communication non violente
- Poser un cadre et se familiariser avec les techniques de désescalade
- S'entraîner à la conduite à tenir en cas de situations critiques
- Prévenir et agir collectivement en entreprise

Nos formations peuvent être personnalisées selon vos besoins

« Accueil des publics vulnérables : Posture et orientation » – 7 heures

Un support de formation sera fourni à chaque participant

Objectifs

- Repérer les situations de vulnérabilité chez les personnes accueillies (précarité, violences conjugales, isolement) et les signaux d'alerte
- Adopter une posture adaptée pour favoriser la mise en confiance et le recueil de la parole
- Communiquer en situation sensible
- Identifier et ajuster ses réponses émotionnelles face aux expressions de détresse et d'agressivité
- Orienter efficacement vers les réseaux partenaires

Public

- Agents d'accueil, conseillers France Services, Agents administratifs, médiateurs sociaux...
- Tout professionnel amené à accueillir du public dans leur activité

- **Prérequis** : Aucun prérequis.
- **Modalité** : Intra / Inter

- **Lieu de la formation** : à définir
- **Dates de la formation** : à définir

- **Tarif** : contacter le centre de formation

Méthodes mobilisées

- Démarche pédagogique participative
- Échanges sur les expériences et interactivité
- Apports théoriques en psychologie du travail et des organisations
- Débats à partir de supports vidéo
- Exercices pratiques et mises en situation
- Auto-évaluation
- Quizz sur les acquis

Modalités d'évaluation

- Auto-évaluation (début et fin de formation)
- Exercices / mise en situation (durant la formation)
- Attestation de formation & Questionnaire de satisfaction (fin de formation)

Accès à la formation

Toutes nos formations sont accessibles et adaptées aux personnes en situation de handicap.

Si cette formation vous intéresse, alors n'attendez plus : contactez nous

« Accueil des publics vulnérables : Posture et orientation » – 7 heures

Contenu de la formation



Module 1 : Comprendre les vulnérabilités

- Définitions (précarité, violences, isolement, etc.) et chiffres clés
- Facteurs de risque et de protection
- Cadre légal : rappel sur le secret professionnel, le devoir d'alerte et l'accueil inconditionnel
- Représentations et biais professionnels

Module 2 : Adopter une posture professionnelle ajustée

- Les fondamentaux de la posture d'accueil et de la distance professionnelle : trouver le juste positionnement
- Focus sur l'écoute active et la reformulation
- Accueillir la parole difficile (violences, détresse...)
- Faire face au silence, à l'agressivité ou au débordement émotionnel
- Désamorcer les tensions et situations de crise
- Gérer ses propres émotions et prévenir l'épuisement professionnel

Module 3 : Protéger et orienter les personnes

- Identifier les besoins et prioriser les urgences
- Cartographie des acteurs
- Définir les limites de son rôle et orienter sans se substituer

Nos formations peuvent être personnalisées selon vos besoins

« L'intégration des nouveaux salariés en situation de handicap » – 10 heures

Un support de formation sera fourni à chaque participant



Objectifs

- Comprendre le handicap (Définition, Catégories, Obligations légales)
- Préparer l'intégration d'un salarié en situation de handicap
- Assurer le maintien en emploi et l'accompagnement du salarié
- Découvrir les acteurs et aides mobilisables dans le champ du handicap
- S'outiller pour développer sa démarche inclusive

Public

Toute personne qui, dans un cadre professionnel, est chargée de l'intégration des nouveaux salariés.

- **Prérequis** : Aucun prérequis.
- **Modalité** : présentiel

- **Lieu de la formation** : à définir
- **Dates de la formation** : à définir

- **Tarif** : contacter le centre de formation

Méthodes mobilisées

- Démarche pédagogique participative
- Échanges sur les expériences et interactivité
- Apports théoriques en psychologie du travail et des organisations
- Débats à partir de supports vidéo
- Exercices pratiques et mises en situation
- Auto-évaluation
- Quizz sur les acquis

Modalités d'évaluation

- Auto-évaluation (début et fin de formation)
- Exercices / mise en situation (durant la formation)
- Attestation de formation & Questionnaire de satisfaction (fin de formation)

Accès à la formation

Toutes nos formations sont accessibles et adaptées aux personnes en situation de handicap.

Si cette formation vous intéresse, alors n'attendez plus : contactez nous

« L'intégration des nouveaux salariés en situation de handicap » – 10 heures

Contenu de la formation



Module 1 : Introduction au handicap

- Définition et cadre légal du handicap
- Compréhension des différents handicaps et de leurs répercussions
- Déconstruction des représentations
- Handicap vs Situation de Handicap
- OETH, RQTH, qu'est-ce que c'est ?
- Quels acteurs clés en interne et en externe de l'entreprise ?

Module 2 : Intégrer une personne en situation de handicap

- Entretien de recrutement : les bonnes pratiques pour accueillir les personnes en situation de handicap
- Préparer l'arrivée du nouveau salarié et mettre en place un environnement inclusif :
 - Evaluer les besoins de la personne accueillie
 - Sensibiliser l'équipe de travail
 - Pourquoi et comment aménager un poste de travail ?
 - Echange autour de l'intérêt d'un aménagement de poste
 - Présentation des différents aménagements possibles
 - Visionnage de cas pratiques

Module 3 : Assurer l'accompagnement et le maintien en emploi du salarié

- Quels leviers mobiliser pour prévenir la désinsertion ?
 - Développer sa posture managériale et adopter une démarche préventive
 - Les aides financières et les acteurs existants
- Les ressources pour rester en veille sur le handicap

Nos formations peuvent être personnalisées selon vos besoins

« Santé mentale en entreprise : Prévenez les épuisements professionnels au sein de votre équipe » – 10 heures

Un support de formation sera fourni à chaque participant



Objectifs

- Comprendre les enjeux de la santé mentale au travail et les facteurs de risques psychosociaux
- Identifier les signaux faibles et les situations à risque d'épuisement professionnel au sein de son équipe
- Cibler des solutions concrètes de prévention des épuisements professionnels

Public

Toute personne en situation de responsabilité hiérarchique ou fonctionnelle et/ou les acteurs de la santé au travail (RH, référents QVCT, membres du CSE...)

- **Prérequis** : Aucun prérequis.
- **Modalité** : Intra / Inter

- **Lieu de la formation** : à définir
- **Dates de la formation** : à définir

- **Tarif** : contacter le centre de formation

Méthodes mobilisées

- Démarche pédagogique participative
- Échanges sur les expériences et interactivité
- Apports théoriques en psychologie du travail et des organisations
- Débats à partir de supports vidéo
- Exercices pratiques et mises en situation
- Auto-évaluation
- Quizz sur les acquis

Modalités d'évaluation

- Auto-évaluation (début et fin de formation)
- Exercices / mise en situation (durant la formation)
- Attestation de formation & Questionnaire de satisfaction (fin de formation)

Accès à la formation

Toutes nos formations sont accessibles et adaptées aux personnes en situation de handicap.

Si cette formation vous intéresse, alors n'attendez plus : contactez nous

« Santé mentale en entreprise : Prévenez les épuisements professionnels au sein de votre équipe » – 10 heures



Contenu de la formation

Module 1 : Introduction à l'épuisement professionnel

- Définition et symptômes de l'épuisement professionnel : Burn out, Bore out, Brown out, de quoi parle-t-on?
- Focus : Le burn-out
- Cadre légal et responsabilité de l'employeur et du management
- Enjeux humains et économiques pour l'entreprise

Module 2 : Comprendre et identifier les signaux d'alerte

- Le processus d'épuisement professionnel : étapes et manifestations
- Signaux faibles individuels et collectifs (comportementaux, émotionnels, cognitifs, physiques)
- Introduction aux risques psychosociaux (RPS)
- Les facteurs individuels, collectifs et organisationnels
- Différencier stress aigu, stress chronique et épuisement

Module 3 : Le rôle clé des managers dans la prévention et l'accompagnement

- Développer sa posture managériale et sa communication bienveillante
- Intervenir de manière adaptée face à un collaborateur en difficulté
- Mobiliser les ressources internes et externes
- Mettre en place des actions de prévention durables

Nos formations peuvent être personnalisées selon vos besoins

« Réintégrer une personne suite à un arrêt maladie de longue durée » – 7 heures

Un support de formation sera fourni à chaque participant



Objectifs

- Comprendre les enjeux humains et organisationnels et légaux de la reprise
- Adopter une posture adaptée face au retour du collaborateur
- Gérer l'impact du retour sur la dynamique de l'équipe
- Prévenir les risques de désinsertion professionnelle et favoriser une reprise durable et sereine

Public

Managers de proximité, responsables RH, référents QVT/prévention, équipes accueillant le retour d'un collaborateur

• **Prérequis** : Aucun prérequis.

• **Modalité** : Intra / Inter

• **Lieu de la formation** : à définir

• **Dates de la formation** : à définir

• **Tarif** : contacter le centre de formation

Méthodes mobilisées

- Démarche pédagogique participative
- Échanges sur les expériences et interactivité
- Apports théoriques en psychologie du travail et des organisations
- Débats à partir de supports vidéo
- Exercices pratiques et mises en situation
- Auto-évaluation
- Quizz sur les acquis

Modalités d'évaluation

- Auto-évaluation (début et fin de formation)
- Exercices / mise en situation (durant la formation)
- Attestation de formation & Questionnaire de satisfaction (fin de formation)

Accès à la formation

Toutes nos formations sont accessibles et adaptées aux personnes en situation de handicap.

Si cette formation vous intéresse, alors n'attendez plus : contactez nous

« Réintégrer une personne suite à un arrêt maladie de longue durée » – 7 heures

Contenu de la formation



Module 1 : Comprendre le retour après un arrêt long

- Différents types d'arrêt (longue maladie, burn-out, accident, etc.)
- Cadre légal : obligations de l'employeur et rôle des différents acteurs (médecine du travail, RH, manager...)
- Les impacts psychologiques et professionnels du retour en emploi (notions d'appréhension, perte de repères, gestion de la charge de travail...)
- Les risques associés au retour : isolement, stigmatisation, rechute
- Déconstruction des biais et représentations liées à la maladie ou à l'épuisement

Module 2 : Préparer efficacement la reprise

- La juste posture pour maintenir le lien durant l'arrêt
- Organiser les conditions de reprise
- Coopérer avec les acteurs internes et externes
- Communiquer (dans le respect du cadre légal et du secret médical) avec l'équipe

Module 3 : Accompagner le collaborateur dans son retour

- Conduire l'entretien de reprise
- Développer sa posture d'écoute active et non intrusive
- Aménager et adapter le poste de travail pour accompagner le retour à l'emploi de son collaborateur
- Connaître les points de vigilance pour agir rapidement

Nos formations peuvent être personnalisées selon vos besoins

« Déployer une politique de maintien en emploi : repérer, agir et accompagner » – 10 heures

Un support de formation sera fourni à chaque participant



Objectifs

- Comprendre les enjeux du maintien en emploi dans l'organisation
- Identifier les situations à risque et repérer les signaux de désinsertion
- Mobiliser les leviers individuels, collectifs et organisationnels
- Construire et piloter une politique de maintien en emploi
- Accompagner les collaborateurs dans une logique de prévention durable

Public

- RH/DRH ; Managers ; Référénts handicap / QVT ; Membres CSE ; Acteurs de la prévention

• **Prérequis** : Aucun prérequis.

• **Modalité** : Intra / Inter

• **Lieu de la formation** : à définir

• **Dates de la formation** : à définir

• **Tarif** : contacter le centre de formation

Méthodes mobilisées

- Démarche pédagogique participative
- Échanges sur les expériences et interactivité
- Apports théoriques en psychologie du travail et des organisations
- Débats à partir de supports vidéo
- Exercices pratiques et mises en situation
- Auto-évaluation
- Quizz sur les acquis

Modalités d'évaluation

- Auto-évaluation (début et fin de formation)
- Exercices / mise en situation (durant la formation)
- Attestation de formation & Questionnaire de satisfaction (fin de formation)

Accès à la formation

Toutes nos formations sont accessibles et adaptées aux personnes en situation de handicap.

Si cette formation vous intéresse, alors n'attendez plus : contactez nous

« Déployer une politique de maintien en emploi : repérer, agir et accompagner » – 10 heures

Contenu de la formation



Module 1 : Enjeux et cadre légal du maintien en emploi

- Définitions : maintien, employabilité, désinsertion professionnelle
- Cadre légal (obligations employeur, prévention)
- Enjeux pour l'entreprise et les salariés

Module 2 : Repérer les situations à risque

- Comprendre les situations de fragilisation (santé, organisation du travail, risques psychosociaux)
- Détecter les signaux faibles et signaux d'alerte
- Identifier les mécanismes psychologiques associés (rapport au travail, identité professionnelle, mécanismes de déni / résistance)
- Reconnaître les acteurs clés et leur rôle pour un repérage précoce

Module 3 : Agir et accompagner

- Découvrir les dispositifs et leviers existants (aménagement de poste, adaptation du temps de travail, reclassement, etc.)
- Développer une posture d'écoute et parvenir à conduire un entretien sensible
- Gérer les situations complexes (refus, peur, stigmatisation)
- Identifier les acteurs internes et externes pour travailler en réseau
- Construire une politique de maintien en emploi

Nos formations peuvent être personnalisées selon vos besoins

« Entrepreneur-solo : Développer sa future posture de manager » – 10 heures

Un support de formation sera fourni à chaque participant

Objectifs

- Acquérir des connaissances et des compétences de base concernant le recrutement et le management en milieu professionnel
- Mieux appréhender sa posture professionnelle de manager
- Développer des compétences relationnelles et de communication
- Identifier et développer une pratique managériale adaptée à son entreprise

Public

Tout entrepreneur qui souhaite développer son activité et recruter

- **Pré - requis** : aucun
- **Modalité** : présentiel

- **Lieu de la formation** : à définir
- **Dates de la formation** : à définir

- **Tarif** : contacter le centre de formation



Méthodes mobilisées

- Démarche pédagogique participative
- Échanges sur les expériences et interactivité
- Apports théoriques en psychologie du travail et des organisations
- Débats à partir de supports vidéo
- Exercices pratiques et mises en situation
- Auto-évaluation
- Quizz sur les acquis

Modalités d'évaluation

- Auto-évaluation
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de fin de formation

Accès à la formation

Toutes nos formations sont accessibles et adaptées aux personnes en situation de handicap.

Si cette formation vous intéresse, alors n'attendez plus : contactez nous

« Entrepreneur-solo : Développer sa future posture de manager » – 10 heures

Contenu de la formation



Module 1 : Introduction au recrutement

- Comprendre le recrutement (Pourquoi recruter ? Quand ? Comment ?)
- Cadre légal de l'entretien d'embauche et critères de discrimination
- Définir le poste et communiquer sur l'offre
- Déterminer ses critères de recrutement (focus sur les compétences)
- Les différentes phases du recrutement et de l'intégration : réussir les premiers jours et sécuriser la collaboration
- Les conséquences d'un mauvais recrutement : risques et enjeux pour l'entreprise, le collectif et l'individu

Module 2 : Introduction au management

- Se familiariser avec ses nouvelles responsabilités et postures de manager
- Le rôle clé des managers dans le process de recrutement des nouveaux arrivants
- Présentation des différents types de management et de leadership
- Prévenir le stress et l'épuisement dans l'équipe
- Gérer les conflits et les situations délicates

Module 3 : Définir son plan d'action managérial

- Définir son propre style de leadership et ses valeurs managériales
- Structurer son organisation pour intégrer un tiers sans perdre en efficacité
- Développer ses compétences en communication : apprendre l'importance de l'écoute active, de l'assertivité et des feedbacks

Nos formations peuvent être personnalisées selon vos besoins

L'histoire d'ACSAIE

L'Association Cantonale de solidarité et d'Aide à l'Insertion Économique (ACSAIE), est une **association de loi 1901 fondée en 1993** par Richard PEYRES (président d'honneur) avec les objectifs suivants :

- l'aide à la recherche d'emploi,
- l'élaboration de projets professionnels,
- la construction de parcours de formation et d'insertion,
- la mise en relation avec les entreprises du territoire.

Un an plus tard, l'association était enregistrée en tant qu'organisme de formation. Notre première action a été la formation d'ouvrier polyvalent saisonnier agricole (FOPSA) en 1995.

Depuis, l'équipe de l'association s'est étoffée et ses missions se sont élargies pour toucher un plus large public.

ACSAIE continue aujourd'hui d'œuvrer sur le territoire de la Haute-Gironde.

L'association est présidée par Mme Hélène SOUC et dirigée par Mme Annie PERDRIAUD-ROQUES.

1993 : création de l'Association

1994 : enregistrement d'ACSAIE comme organisme de formation

1995 : mise en place de la première formation (Formation d'ouvrier polyvalent saisonnière agricole)

1999 : mise en place des premières formations courtes AGEFIPH et des bilans de compétences

2015 : ACSAIE devient Plateforme Diagnostic Illettrisme de la Haute-Gironde

2017 : obtention de la certification qualité DataDock

2021 : obtention de la certification qualité QUALIOPI*

**La certification qualité a été délivrée au titre des catégories d'actions suivantes : actions de formation ; bilan de compétences*

2026 : ACSAIE est reconnue d'intérêt général

